



Algemene voorwaarden

Op alle coachcontracten bij Coachpraktijk Plevier zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Artikel 1 Bedrijfsomschrijving

Coachpraktijk Plevier richt zich op coaching binnen het werkveld van de persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. Coachpraktijk Plevier is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 80374298.

Artikel 2 Uitvoering van de overeenkomst

1. De coach dient te handelen zoals het uit een oogpunt van behoorlijke functie-uitoefening betaamt.
2. De coach respecteert verschillen in etniciteit, levensovertuiging, sekse en sociale status van de cliënt.
3. De coach zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De coach heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
4. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft de cliënt toestemming haar NAW-gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het cliëntenbestand van de coach voor administratiedoeleinden.
5. De cliënt draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan de cliënt aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de coach worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, behoudt de coach zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 3 Regelgeving coachtraject* en geheimhouding

1. De cliënt is op de hoogte van de door de coach gebruikte werkvormen en van het coachplan (rekening houdende met het feit dat een coachplan een schatting is).
2. De coach is verplicht de cliënt door te verwijzen naar een collega-coach of arts indien het coachtraject niet toereikend is of niet kan worden voortgezet wegens ziekte, overlijden of een aandoening.
3. Indien het coachtraject wordt beëindigd door de cliënt en dit gebeurt tegen het advies van de coach in; de cliënt doet dit voor eigen risico en is bereid een verklaring te tekenen waarop de cliënt erkent het coachtraject zonder goedkeuring van de coach te beëindigen (met in achtneming dat de coach niet aansprakelijk kan worden gehouden voor ongewenst resultaat).
4. Het coachtraject door de coach eenzijdig kan worden beëindigd als redelijkerwijs niet van haar verwacht kan worden dat zij het traject voortzet.
5. De cliënt op de hoogte is van het feit dat de coach een cliëntendossier bijhoudt met hierin aantekeningen van de gesprekken en mogelijke relevante documenten. Het dossier bewaart de coach 7 jaar. De cliënt mag altijd opdracht geven het dossier eerder te vernietigen wanneer het coachtraject stopt.



6. De coach behandelt dit cliëntendossier overeenkomstig met de Nederlandse privacyregeling en overeenkomstig met de eisen die gesteld worden door het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).

7. De cliënt een kopie kan vragen van dit cliëntendossier dat op hem/haar van betrekking is.

8. De cliënt heeft de mogelijkheid om de vernietiging van het cliëntendossier dat op de cliënt van toepassing is, te eisen. De coach wettelijk is verplicht hieraan mee te werken tenzij er een wettelijk (juridische) aanwijsbare reden voor is.

*Het beroep 'coach' is geen beschermd beroep, waardoor de regels van het NIP wettelijk gezien niet van toepassing zijn. Echter is de coach opgeleid tot Toegepast Psycholoog en hierdoor op de hoogte van beroepsgeheimhouding en de beroepsmatige ethiek wanneer er gewerkt wordt met het psychisch welzijn van een cliënt. De coach houdt zich daarom aan dezelfde wet- en regelgeving van de beroepscode voor psychologen (NIP: Nederlands Instituut van Psychologen).

Artikel 4 Prijzen en offertes

1. De cliënt is op de hoogte gesteld van de door de coach gevraagde tarieven.

2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de cliënt voor akkoord getekende overeenkomst door de coach is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

3. De coach is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de bijgevoegde overeenkomst. Betaling vindt plaats tussen de cliënt en de coach. De betaling dient te geschieden door overmaking van IBAN NL08RABO01700627276 t.n.v. M. Plevier. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum van de uitgevoerde coachsessie. Indien er gekozen wordt voor een pakket, zullen er twee facturen worden verstrekt. Bij de eerste factuur, gelijktijdig aan het ondertekenen van het coachcontract, zal men binnen 14 dagen een aanbetaling moeten doen van 50% van het totale bedrag, en aan het einde van het traject zal de tweede factuur worden verstrekt en zal men het restant van 50% van het totale bedrag binnen 14 dagen moeten overmaken.

2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is de cliënt van rechtswege in verzuim en behoudt de coach zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is de cliënt vanaf dat moment wettelijk rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien de coach de vordering ter incasso uit handen geeft, is de cliënt tevens verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient de cliënt dit binnen 2 weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij de coach.

Artikel 6 Duur en beëindiging

1. De duur van het coachtraject zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen de cliënt en de coach kan ten alle tijden met wederzijds goedvinden door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

2. Beëindiging van het coachtraject kan eenzijdig plaatsvinden door de cliënt indien hij/zij het traject niet langer op prijs stelt of nodig acht.



3. Beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 7 Annulering door de coach

De coach behoudt zich het recht om de coaching te annuleren, zonder opgave van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. De coach verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door de cliënt betaalde bedrag terug van het afgesproken coachtraject, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 8 Het verzetten van afspraken

1. Bij verhindering zal de cliënt minimaal 24 uur van tevoren afzeggen (eventueel door een voicemailbericht, e-mail of telefonisch). Indien de cliënt de door hem/haar gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal de coach de kosten in rekening brengen en is de cliënt verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

2. Bij niet verschijnen van de cliënt op een geplande afspraak worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is de cliënt verplicht deze te betalen.

3. De coach behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 Geheimhouding

1. De coach is op grond van het aangaan van een functionele vertrouwensrelatie met een cliënt tot geheimhouding verplicht t.a.v. het aan hem in de coaching ter kennis gekomen. Het ter kennis gekomen materiaal wordt vertrouwelijk behandeld.

2. De coach treedt over zijn werk met de cliënt niet in contact met derden. In het geval van dreigend gevaar voor zowel de cliënt als de samenleving behoudt de coach zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak de coach gehouden, is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en de coach zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is de coach niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. De coach aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in het verband met haar verrichte diensten.

2. De aansprakelijkheid van de coach is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. De coach is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die de cliënt lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding of tijdens een coachsessie. De cliënt blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

4. Elke aansprakelijkheid van de coach voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.



Artikel 13 Klachtenprocedure

1. Indien de cliënt klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de coach.
2. Doordat de coach zich nog niet aangesloten heeft bij een beroepsvereniging, kunnen de klachten niet via deze partij worden behandeld. De coach gaat professioneel om met de klachten van de cliënt.
3. Na kennisname en bespreking van de klacht met de cliënt zal de coach zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

Deze voorwaarden zijn onder andere opgesteld volgens de wettelijke verplichtingen aangaande AVG van 25 mei 2018. Voor aanvang van het coachtraject door de coach zijn deze aan de cliënt verstrekt en vormen een onderdeel van de overeenkomst.